

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении стажировки на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

г. Нижний Тагил

РАССМОТРЕНО:

Протокол Совета автономного учреждения

Шаймарданова О.В. Шаймарданова, председатель Совета
Протокол от « 29 » 08 2022 г. №1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Дроздова О.В. Дроздова
Протокол от « 7 » 05.10.08 2022 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о проведении стажировки на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе (далее по тексту Положение) устанавливает порядок проведения стажировки на рабочем месте и допуска к самостоятельной работе в техникуме.

1.2. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения техникуме.

1.3. Положение является локальным нормативным документом постоянного действия, вводится в действие и признается утратившим силу приказом директора. Изменения в Положение вносятся приказом директора в случаях: изменения законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной безопасности, электробезопасности, изменения организационной структуры, полномочий руководителей и т.п.

1.4. Положение является локальным нормативным документом постоянного действия, вводится в действие и признается утратившим силу приказом директора. Изменения в Положение вносятся приказом директора в случаях: изменения законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной безопасности, электробезопасности, изменения организационной структуры, полномочий руководителей и т.п.

1.5. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии и контроль за исполнением Положения возлагаются на специалиста по охране труда.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано на основании ст. 214 ТК РФ, Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 24.12. 2021 г. № 2464.

3 ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Стажировка на рабочем месте (далее стажировка) – это выполнение работником своих обязанностей под присмотром наставника, временная трудовая деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности.

3.2. Стажер (стажирующийся, ученик) - работник, проходящий стажировку.

3.3. Руководитель стажировки (наставник, инструктор стажировки) - работник, проводящий стажировку.

3.4. Программа проведения стажировки - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки.

4 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

4.1. Целью проведения стажировки является:

4.1.1. Практическое освоение (обучение) стажером непосредственно на новом рабочем месте теоретических знаний и практических навыков, приобретенных работником при профессиональной подготовке, по старому месту работы, при прохождении инструктажей по охране труда по новому

месту работы по безопасному выполнению своих функциональных обязанностей;

4.1.2. Проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостояльному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ И ДОПУСКА К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

5.1. Стажировку на рабочем месте проводят один раз после инструктажа на рабочем месте и обучения с проверкой знания требований охраны труда, п. 3.1. Положения «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»:

- при поступлении сотрудника на работу;
- при переводе на другое место внутри организации с изменением должности или трудовой функции;
- для проведения подготовки к замещению на время отсутствия постоянного работника;
- для освоения передового опыта и эффективности организации работ по охране труда.

5.2. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих стажировке, приведен в Приложении № 1 к данному Положению.

5.3. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководитель стажировки может назначаться как на постоянной, так и на временной основе.

5.4. Руководителями стажировки могут быть:

- руководители подразделений;
- специалисты;
- рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

5.5. Основанием для определения руководителей стажировки является:

5.5.1. Наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет.

5.5.2. Наличие аттестации (проверки знаний) по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, безопасности дорожного движения (при необходимости).

5.5.3. Отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет.

5.5.4. Отсутствие за последний год работы нарушений трудовой дисциплины.

5.5.5. Качественное выполнение производственных заданий.

5.6. На период стажировки запрещается руководителю стажировки отправлять в местные и дальние командировки, на учебу, конференции и т.п.

5.7. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

5.8. Количество стажеров, которое одновременно может проходить стажировку у одного руководителя стажировки, зависит от сложности (опасности) профессии, специальности стажера, опыта руководителя стажировки и не может в любом случае превышать двух. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажеров разных профессий, специальностей.

5.9. У одного стажера может быть несколько руководителей стажировки.

5.10. Руководитель стажировки, по согласованию со специалистом по охране труда и уполномоченным по охране труда, может освобождать от стажировки:

5.10.1. Работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет.

5.10.2. Работника, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняются.

5.11. Стажировка проводится по программе проведения стажировки на рабочем месте приложение № 2 к данному Положению.

5.11.1. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

5.12. Продолжительность стажировки устанавливается от двух до четырнадцати рабочих дней (смен) в зависимости от опыта, квалификации работников и сложности (опасности) выполняемых ими работ.

5.13. Стажировка должна проходить в равных частях (соотношениях):

5.13.1. В различные смены (при многосменном графике работы: дневную, вечернюю,очные смены).

5.13.2. На всех постоянных и временных рабочих местах работника.

5.13.3. На всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т.п.), которые стажеру придется эксплуатировать.

5.14. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

5.15. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по организации и назначаются руководители стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под роспись.

5.16. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- настоящее Положение;
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- пакет инструкций по охране труда;
- внутренние нормативы и регламенты;
- локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;
- инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

5.17. По результатам успешного прохождения стажировки оформляют документ, в который включают обязательную информацию из п. 8.11. Положения «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Это может быть журнал, стажировочный лист или другой документ.

5.18. После этого издается приказ о допуске работника к самостоятельной работе. В документе указывают дату, когда работник может приступить к исполнению своих должностных обязанностей без участия наставника.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений организации или на руководителя организации.

6.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет служба охраны труда.

Приложение № 1
к Положению о проведении стажировки на рабочем месте
и допуске к самостоятельной работе

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, подлежащих стажировке на рабочем месте

Наименование профессии, должности работника	Количество смен стажировки
Руководители	
Заместители руководителя	14 рабочих смен
Руководитель Ресурсного центра	
Заведующий отделением	
Главный бухгалтер	
Заместитель главного бухгалтера	
Заведующий методическим кабинетом	
Старший мастер	
Заведующий мастерскими	
Заведующий столовой	
Заведующий складом	
Заведующий библиотекой	
Заведующий здравпунктом	
Заведующий общежитием	
Специалист по кадрам	
Педагогические работники	
Преподаватели, из них:	
преподаватели информатики, химии, физики, ОБЖ, биологии, физического воспитания	12 рабочих смен
преподаватели учебного профессионального (спецпредметы) цикла	10 рабочих смен
преподаватели общеобразовательного, гуманитарного и естественно-научного цикла (кроме перечисленных выше)	6 рабочих смен
Мастера производственного обучения	10 рабочих смен
Руководитель физического воспитания	
Педагог-организатор	
Педагог-психолог	
Методист, методист ресурсного центра	
Социальный педагог	
Учебно-вспомогательный персонал, из них:	
Секретарь учебной части, архивариус, документовед, сурдопереводчик	5 рабочих смен
Бухгалтер, экономист, бухгалтер-кассир, библиотекарь, лаборант, программист, электроник юрисконсульт,	
Специалист по охране труда	
Инженер, техник по эксплуатации зданий, механик, энергетик	14 рабочих смен
Медицинский персонал: фельдшер, медицинская сестра	5 рабочих смен
Повар	
Обслуживающий персонал, из них:	
Калькулятор, кладовщик, кассир (для работы в столовой), кухонный рабочий, комендант, паспортист, машинист по стирке белья, кастелянша, подсобный рабочий, дворник, уборщик СП, гардеробщик,	3 рабочие смены
Слесарь-ремонтник, водитель, слесарь, плотник, электрик, слесарь-сантехник, вахтер, экспедитор по перевозке грузов, дежурный по общежитию	10 рабочих смен

Приложение № 2
Положению о проведении стажировки на рабочем
месте и допуске к самостоятельной работе

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

№ п. п.	Содержание и последовательность этапов стажировки	Продолжительность, смен**
1.	Знакомство с рабочим местом. Изучение инструкций, правил, положений необходимых для выполнения работ по профессии стажирующегося.	
2.	Изучение основных правил безопасного выполнения трудовых функций присущих данной профессии. СИЗ.	
3.	Пожарная безопасность профессии. Все что необходимо знать в области пожарной безопасности по профессии стажирующегося	
4.	Действия в аварийной ситуации (несчастном случае). Оказание первой помощи	

**Примечание: в зависимости от продолжительности стажировки изменяется продолжительность каждого из этапов. Это устанавливается исходя из практического опыта, конкретных обстоятельств и обязанностей (функций) работника.

В конце программы указывается общее количество смен, необходимых для прохождения стажировки по профессии.